

# Jeg har ikke en printklar fil:

## Sådan gør du:

1. Vælg det ønskede produkt
2. Vælg den størrelse der passer til din stand
3. Gå til kasse og betal
4. Der kommer automatisk en boks op, hvor du kan uploade din printklar fil.
5. Luk boksen, uden at uploade en fil.

## Klargøring af printfil:

Under hvert produkt til print, finder du linket "Brugerguides". Det er guides der beskriver de tekniske specifikationer som din printfil skal indeholde, for at den kan blive printklar.

DGI Byen påtager sig ikke intet ansvar for filens korrekthed. Det er dit ansvar at levere en printbar fil efter given retningslinjer.

## Når du har din printfil klar:

1. Gå til "Din konto" og find "Ordreoversigt".
2. Klik på upload ikonet og der vil automatisk komme en boks op, hvor du skal uploade din printklare fil.
2. Når upload er fuldført, vil det blive vist

**NB: Hvis du har uploadet mere end en fil, SKAL vi informeres så vi kan slette den gamle fil. Skriv til os via "Kontakt os" på webshoppen.**

**Hvis du undlader dette, vil du blive efterfaktureret for det antal filer, som du ikke har betalt for.**

Efter deadline vil det ikke være muligt at uploade filer.

# I don't have a print-ready file:

## How to:

1. Choose the product you want
2. Choose the size that fits your stand
3. Go to checkout and pay
4. A box will automatically appear, where you can upload print-ready files.
5. Close the box without uploading a file

## Preparing your file:

Under each product for printing, you'll find links for "User guides". These are guides that describe the technical specifications that you print file must include, to become printable.

DGI Byen does not take any responsibility for the correctness of the file. It is your responsibility to deliver a printable file according to the given guidelines.

## When you have a print-ready file:

1. Go to "My account" and find "Order overview"
2. Click on the upload button and a box will automatically appear where you can upload your print-ready file
3. When the upload is complete, it will be shown on screen

**NB: If you have uploaded more than one file, we MUST be informed so we can delete the old file. Write to us via "Contact us" on the web shop.**

**If not, you will be invoiced for the number of files that you have not paid for.**

It will not be possible to upload print-ready files after the deadline.